

Milyen szabályok vonatkoznak a közlésre, tájékoztatás módjára és az ülés megtartására?

Ha a létesítő okirat az ülés tartása nélküli döntéshozatalról vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülés tartásáról nem rendelkezik, vagy a Ptk-tól eltérően rendelkezik, akkor a szabályok megállapítására és a tagokkal való közlésre részletszabályokat állapít meg a rendelet, melyet a jogi személy ügyvezetésének be kell tartania, és meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy a tagok a döntéshozatallal összefüggő tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint hogy a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak:

Sem elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés esetén, sem pedig az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén nem mellőzhető a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás, és már a határozat tervezetét is közölni kell a taggal.

Különbség az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés és ülés tartása nélküli döntéshozatal között:

- Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés esetén meg kell határozni, hogy mely programok, alkalmazások, eszközök használhatók, és meg kell határozni azt is, hogy a személyazonosságot hogyan kell igazolni abban az esetben, ha az ügyvezetés nem ismeri személyesen a tagokat
- Ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén
 - szavazat megküldésére legalább 15 napot kell biztosítani
 - alkalmazni kell és nem lehet eltérni:
 - a Ptk. 3:20. § (2) bekezdését: „Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.”
 - és a Ptk. 3:20. § (4) bekezdését: „A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.”



- tag a döntéshozó szerv ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti
- a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye, a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése és az arra adott szavazat
- tag a szavazatát a rendelet 7. §-ban meghatározott módon is megküldheti, vagyis pl. Akár emailen keresztül.

Ugyanez vonatkozik a jogi személy felügyelőbizottsága tagjának és állandó könyvvizsgálójának tájékoztatására és az ülésen való részvételére.

A megtartott ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ezt az erre kijelölt vezető tisztségviselő készíti el és írja alá, de hitelesítő tag nem kell, és rögzíteni kell benne az ülés megtartásának körülményeit is. **Jelenléti ívet nem kell készíteni**, de a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen online módon részt vevő tagok adatait.