

## **Biztos, hogy adása megkapta a számlát? – az e-mail-ben történő számlaküldés buktatói**

A Fővárosi Ítéltábla egy nemrég közzétett felszámolási ügyben hozott döntésében az emailben küldött számlák kapcsán arra a következtetésre jutott, hogy önmagában egy email tartalmából nem lehet teljes bizonyossággal megállapítani, hogy akár az email, akár az email mellékletét képező számlák az adóshoz valóban megérkeztek-e.

Az ügyben egy könyvelő iroda emailben fizetési felszólítást küldött egyik ügyfele részére, amely fizetési felszólításhoz mellékelte a követelés alapjául szolgáló számlákat is. Tekintettel arra, hogy a könyvelő iroda ügyfele 20 napig nem vitatta az emailben elküldött és esedékes számlákat, ezért a könyvelő iroda 20 nap elteltével felszámolási eljárás kilátásba helyezését tartalmazó felhívást küldött az ügyfele részére. Az ügyfél a felhívás átvételét követően sem fizetett, ezért a könyvelő iroda felszámolási eljárást kezdeményezett az ügyfelével szemben a követelés összegének felszámolási eljárás keretében való érvényesítésére.

A számlák elküldésének igazolására a könyvelő iroda az ügyfele ellen indított felszámolási eljárásban emailekkel kívánta bizonyítani, hogy a számlákat az ügyfele részére megküldte. Az ügyfél viszont azzal védekezett, hogy sem az emailt, sem pedig a számlákat nem kapta meg, így a felszámolási törvény szerint a **követelés vitatására fennálló 20 nap el sem kezdődött**. Az elsőfokú bíróság helyt adott a könyvelő iroda felszámolási kérelmének, ugyanakkor az ügyfél fellebbezésének nyomán másodfokon eljáró Fővárosi Ítéltábla az elsőfokú bírósági végzését megváltoztatta, és a könyvelő irodának az ügyfél ellen előterjesztett felszámolási kérelmét elutasította.

Az Ítéltábla az indokolásában kifejtette, hogy a számlák kézbesítését illetően meggyőző bizonyíték áll annak igazolására rendelkezésre, hogy a számlákat a könyvelő iroda ügyfele ténylegesen átvette. Az Ítéltábla megállapította azt is, hogy **egy email a számláknak az ügyfélhez való megérkezését kétséget kizáró módon nem támasztja alá**, és a válaszevléből, illetőleg további bizonyítékokból sem következik, hogy a könyvelő iroda ügyfele a számlákat ténylegesen megkapta. A bíróság elé tárt kinyomtatott emailből sem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a számlát az email mellékleteként az adós megkapta.

Az eset tanulsága alapján, tehát, annak igazolására, hogy a számla ténylegesen megérkezett a címzettjéhez egy email önmagában nem elégséges bizonyíték egy esetleges jogvita során. Ezt a megközelítést támasztja alá a hatályos Áfa tv.-i szabályozás is, melynek értelmében a nem kifejezetten elektronikus számla csak nyomtatott formában érvényes, az e-mailben megküldött számla önmagában nem minősül elektronikus számlának, tehát a számlát mindenképp ki kell nyomtatni és az eredeti példányt a vevő részére el kell juttatni. Erre tekintettel a számlák kézbesítésének egyik legbiztonságosabb módja, ha van lehetőség arra, hogy személyesen vegye át a számlát az ügyfél és az átvétel tényét a számla másodpéldányán a számla kibocsátója részére az ügyfél írásban elismerje. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor érdemes a számlát e-mail mellett postai úton is elküldeni a címzett részére. Felszámolási eljárásban hivatkozással a Csődtörvény 2017. július 1-jétől hatályos rendelkezésére a bíróságnak a tértivevénnyel feladott postai küldeményt a feladástól számított tizenötödik munkanapon akkor is a címzett által kézhezvettnek kell tekintenie, ha a postai kézbesítési szabályok szerint a kézbesítés akadályozott, vagy ha a küldemény átvételét a címzett megtagadta, de akkor is, ha a postai szolgáltató által rendelkezésére tartott küldeményért a címzett nem jelentkezett.



A perbeli eset tanulságára tekintettel mindig érdemes a számlát utólag a címzett részére postán is elküldeni, illetve a felek jogviszonyát szabályozó szerződéseket olyan tartalommal megkötni, amelyben a felek külön kitérnek arra, hogy a postán, e-mailben, faxon küldött küldeményt mikor tekintik kézbesítettnek. Az emailen történő megküldés esetén érdemes ezért azt is kikötni, hogy a küldeményt akkor tekintik a felek kézbesítettnek, amikor az e-mail átvételéről a feladó visszaigazolást kapott az átvevőtől, ugyanakkor ahhoz, hogy ez megfelelően alkalmazható legyen, számos más feltételt is szabályozni szükséges. Az Ítéltábla előtti ügyszámhoz hasonló jogvitában egy email átvételi igazolás megfelelő bizonyíték lehet arra, hogy az emailt és mellékleteit a címzettje ténylegesen átvette. Ezen felül érdemes a küldeményt tartalmazó emailt úgy lementeni, hogy később egy esetleges peres eljárás esetén az email megnyitható legyen és abban látszódjon, hogy milyen melléklet került ahhoz csatolásra, így esetleges jogvita esetén nem csak a kinyomtatott email áll majd rendelkezésre. Erre tekintettel az emaileket érdemes nem csak papír alapon, hanem eredeti formájukban is megőrizni és archiválni.